



## Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen **Hinweise für Umschüler/innen**

Sehr geehrte Umschülerin, sehr geehrter Umschüler,

wir freuen uns, dass Sie eine Umschulung im Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen beginnen und heißen Sie an unserer Schule herzlich willkommen.

Das Barbara-von-Sell-Berufskolleg ist seit den 1960er Jahren als Berufsschule der duale Partner für kaufmännisch-verwaltende Berufe im Gesundheitswesen in Köln. Wir betreuen Kaufleute im Gesundheitswesen seit der Einführung dieses Berufes. Die Schule und das Lehrerteam im Bildungsgang haben somit langjährige Erfahrung in der Begleitung und Förderung von Menschen, die in Unternehmen des Gesundheitswesens tätig sind. Gerne unterstützen wir Sie auf dem Weg in Ihren neuen Beruf. Dabei arbeiten wir mit Ihrem Kostenträger und ggf. mit der die Umschulung begleitenden Institution zusammen.

Da die Kostenträger den Beginn einer Umschulung zu unterschiedlichen Zeitpunkten genehmigen, werden Sie an unserer Schule voraussichtlich auf andere Umschüler/innen treffen, aber keine Klasse ausschließlich für Umschüler/innen vorfinden. Sie -werden also einer bereits bestehenden Klasse zugeordnet.

Dabei schulen wir Sie entsprechend der zweijährigen Dauer Ihrer Umschulung so ein, dass Sie sich zusammen mit Ihren Mitschüler/innen auf die IHK-Abschlussprüfung vorbereiten können. Sie beginnen also i. d. R. im zweiten Ausbildungsjahr. Die Inhalte des ersten Ausbildungsjahres müssen Sie nacharbeiten. Da Sie jedoch berufliche Kenntnisse mitbringen, ist das unserer Erfahrung nach machbar. Bitte sprechen Sie Ihre/n Klassenlehrer/in und die Fachlehrer/innen an, wenn Sie Unterstützung benötigen.

Wir organisieren den Unterricht für Ihren Umschulungsberuf im Teilzeitmodell, d. h. der Unterricht findet i. d. R. an zwei aufeinanderfolgenden Wochentagen statt. Dabei handelt es sich oft um einen Vormittag und einen Nachmittag (07:45 – 12:50 Uhr bzw. 13:10 - 18:05 Uhr). Die Wahl der Klasse obliegt Ihrem Umschulungsbetrieb. Die Unterrichtstage dieser Klasse bleiben während der gesamten Umschulung gleich.

Ihren Stundenplan und die Liste der zu beschaffenden Bücher erhalten Sie bei Ihrer „Einschulung“ zusammen mit allen Dokumenten, die für den Besuch unserer Schule relevant sind.

Außerdem erhalten Sie Zugang zu unserer Kommunikations- und Lernplattform (bvs intern). Dort sind in Ihrem (virtuellen) Klassenraum nicht nur die Emailadressen Ihrer Lehrer/innen und Ihrer Mitschüler/innen gespeichert, Sie finden ebenso im Kalender die für Sie wichtigen Termine, z. B. für Klassenarbeiten, und in der Dateiablage die Übersichten über die Unterrichtsinhalte der Kernfächer sowie Materialien zur Prüfungsvorbereitung.

Wir erwarten von Ihnen im Rahmen Ihrer Umschulung regelmäßige und aktive Teilnahme am Unterricht. Sollten Sie nicht teilnehmen können, melden Sie sich bitte – wie im Umschulungsbetrieb- innerhalb von 3 Werktagen bei Ihrer/Ihrem Klassenlehrer/in und geben einen Grund an. Fehlzeiten werden dokumentiert und gefährden ggf. die Zulassung zur Abschlussprüfung.



Bitte zögern Sie nicht, sich bei Fragen an uns zu wenden. Ihre Ansprechpartnerin in unserem Sekretariat ist Frau Schmitt ([anmeldung@bvs-bk.de](mailto:anmeldung@bvs-bk.de)).  
Alle Lehrer/innen im Bildungsgangteam sind über unser Sekretariat oder direkt per Mail unter [vorname.nachname@bvs-bk.de](mailto:vorname.nachname@bvs-bk.de) zu erreichen. Für alle organisatorischen Fragen ist der/die je-weilige Klassenlehrer/in Ihr/e Ansprechpartner/in.  
Meine Koordinatorin Frau Dagmar Schumacher und mich erreichen Sie ebenfalls am besten per Mail ([dagmar.schumacher@bvs-bk.de](mailto:dagmar.schumacher@bvs-bk.de) bzw. [katharina.goertz-duering@bvs-bk.de](mailto:katharina.goertz-duering@bvs-bk.de)). Gerne können Sie auch in meine Sprechstunde kommen. Die Termine dafür entnehmen Sie bitte dem Aushang an der Tür meines Büros (Raum A808).

Meine Kolleg/innen und ich wünschen Ihnen einen guten Start und viel Freude in Ihrem neuen Beruf.

Köln, im März 2019

gez. K. Goertz-Düring  
Bildungsgangleiterin